



No. EXPEDIENTE
ASAG-DAF-CD-2026-0012
No. DOCUMENTO
DCC-DAF-2026-019

Ayuntamiento Municipal de Guerra**CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA****REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES****FECHA : 1 de Mayo del 2026**

Yo, Licda. Juana A Familia Mieses, en mi calidad de Encargado (a) Administrativo-Financiero de **Ayuntamiento Municipal de Guerra**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **mayo - julio** para la adquisición que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLES (PAPELERIA, ARCHIVO Y LIMPIEZA)**PRESUPUESTO : CIENTO TRECE MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS CON 00/100
(RD\$113,215.00)**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compras por debajo del umbral**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Licda. Juana A Familia Mieses
Encargado (a) Administrativo-Financiero

